**Üniversitemiz Kadrosunda Olup Halen Üniversitemizde Görev Yapanlar İçin Düzenlenecek Olan Yazı Örneği**

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**

(Personel Daire Başkanlığı)

2547 sayılı Kanun’un 50/d maddesi kapsamında Fakültemiz / Enstitümüz …………Bölümü ………….. Anabilim Dalı araştırma görevlisi kadrosunda görev yapan Arş. Gör. ……………………’in, 2547 sayılı Kanun’un Geçici 84’üncü maddesi *“****Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte; 50 nci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında istihdam edilenlerden tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık eğitimi yapmakta olanlar ve bu eğitimlerini tamamlamış olanlar hariç; tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik eğitimine devam eden veya bu eğitimlerini tamamlamış araştırma görevlilerinin, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde talep etmeleri ve 7/4/2021 tarihli ve 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanununun 3 üncü maddesindeki şartları taşımaları kaydıyla, kadrolarının bulunduğu üniversite tarafından 33 üncü maddenin (a) fıkrası kapsamında atamaları yapılır.”*** uyarınca, 33/a maddesi kapsamında yeniden atanmasına esas olmak üzere;

1. Adı geçenin dilekçesine istinaden, Anabilim Dalı Başkanının önerisi, Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile yeniden atanması uygun bulunmuştur.
2. Fakülte Yönetim Kurulunca, 33/a maddesi uyarınca yeniden atanması oybirliği ile uygun bulmuştur.

Yukarıda sıralanan gerekçeler dikkate alınarak, yapılacak arşiv araştırması sonucunda Arş. Gör. ………………’ın Fakültemiz / Enstitümüz ……………… Bölümü ………………… Anabilim Dalı araştırma görevlisi kadrosuna, 2547 sayılı Kanun’un 33/a maddesi uyarınca göreve başlama tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile yeniden atanmasını öneriyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

DEKAN/MÜDÜR

EK:

1- Dilekçe (Not: Yürürlük Tarihinden 6 ay süreli geçerli olduğundan 02.08.2023 tarihine kadar talepte bulunulması gerekmektedir.)

2- Anabilim Dalı Başkanlığı Öneri Yazısı (Anabilim Dalı bulunuyorsa)

3- Bölüm Başkanlığının Uygunluk Görüş Yazısı

4- Birim Yönetim Kurulu Kararı

**Üniversitemiz Kadrosunda Olup, 2547 sayılı Kanun’un 35’inci maddesi uyarınca Halen Başka Üniversitede Görev Yapanlar İçin Düzenlenecek Olan Yazı Örneği**

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**

(Personel Daire Başkanlığı)

2547 sayılı Kanun’un 50/d maddesi kapsamında Fakültemiz …………Bölümü ………….. Anabilim Dalı araştırma görevlisi kadrosunda olup halen …… Üniversitesi ….. Fakültesi ….. Bölümü …… Anabilim Dalında görev yapan Arş. Gör. ……………………’in 2547 sayılı Kanun’un Geçici 84’üncü maddesi *“****Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte; 50 nci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında istihdam edilenlerden tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık eğitimi yapmakta olanlar ve bu eğitimlerini tamamlamış olanlar hariç; tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik eğitimine devam eden veya bu eğitimlerini tamamlamış araştırma görevlilerinin, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde talep etmeleri ve 7/4/2021 tarihli ve 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanununun 3 üncü maddesindeki şartları taşımaları kaydıyla, kadrolarının bulunduğu üniversite tarafından 33 üncü maddenin (a) fıkrası kapsamında atamaları yapılır.”*** uyarınca, 33/a maddesi kapsamında yeniden atanmasına esas olmak üzere;

1. Adı geçenin dilekçesine istinaden, Anabilim Dalı Başkanının önerisi, Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile yeniden atanması uygun bulunmuştur.
2. Fakülte Yönetim Kurulunca, 33/a maddesi uyarınca yeniden atanması oybirliği ile uygun bulmuştur.

Yukarıda sıralanan gerekçeler dikkate alınarak, yapılacak arşiv araştırması sonucunda Arş. Gör. ………………’ın Fakültemiz / Enstitümüz ……………… Bölümü ………………… Anabilim Dalı araştırma görevlisi kadrosuna, 2547 sayılı Kanun’un 33/a maddesi uyarınca göreve başlama tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile yeniden atanmasını öneriyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

DEKAN/MÜDÜR

EK:

1- Dilekçe (Not: Yürürlük Tarihinden 6 ay süreli geçerli olduğundan 02.08.2023 tarihine kadar talepte bulunulması gerekmektedir.)

2- Anabilim Dalı Başkanlığı Öneri Yazısı (Anabilim Dalı bulunuyorsa)

3- Bölüm Başkanlığının Uygunluk Görüş Yazısı

4- Birim Yönetim Kurulu Kararı