## REKTÖRLÜK MAKAMINA

(Personel Daire Başkanlığı)

………. tarihli ve ………….. sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Fakültemiz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuz …………Bölümü ………….. Anabilim Dalı/Programı …….derece (İlan Sıra No:…..) doktor öğretim üyesi kadrosuna müracaat eden ……………………….ın ilan edilen kadroya atanmasına esas olmak üzere;

1. Adayın yayın dosyası Akademik Değerlendirme Komisyonunca (ADEK) incelenmiş, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinde yer alan ilk atama için istenen şartları sağladığı tespit edilmiştir.
2. Adayın bilimsel eserlerini içeren dosya ve ADEK Raporu incelenmek üzere oluşturulan jüriye gönderilmiş olup, jüri raporlarının tümü (3/3) olumludur.
3. Aday Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinde istenen yabancı dil şartını sağlamaktadır.
4. Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokulu Yönetim Kurulu, ilgilinin ilan edilen kadroya atanmasını oybirliği ile uygun bulmuştur.
5. İlgili tarafından hazırlanan dosyanın “*Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri”* doktor öğretim üyesi kadrolarına atanma kriterlerini sağladığı jüri üyelerince tespit edilmiştir.

Yukarıda sıralanan gerekçeler dikkate alınarak, ………………’ın Fakültemiz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuz ……………… Bölümü ………………… Anabilim Dalı/Programı ……...derece doktor öğretim üyesi kadrosuna 2547 sayılı Kanun’un 23 üncü maddesi ile “*Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri”* hükümleriuyarınca atanmasını öneriyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

DEKAN/MÜDÜR

Ek:

1- Başvuru Dosyası (İlanda Başvuru İçin İstenen Tüm Evraklar Fiziki Olarak Evrak Asıllarını İçerecek Şekilde Gönderilmelidir.)

2- Yayın Dosyasını İçerir CD/USB Bellek (1 Adet)

3- Birim Yönetim Kurulu Kararı (1 Adet)

4- Jüri Değerlendirme Raporları (3 Adet Evrak Asılları ve Jüri Görevlendirme Yazıları ile Birlikte)

5- ADEK Raporu (Aynı kadroya Başvuran Tüm Adaylar İçin Tek Rapor Düzenlenecektir)

6- Açıktan Atanacaklar İçin Gerekli Olan Diğer Belgeler

7- Doktor Öğretim Üyesi İlk Atama Evrak Kontrol Formu (kontrol formu birim yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra, formdaki sıraya göre atama dosyası teslim edilmelidir.)

NOT

\* Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun gereği; ilgili yazılar her akademik personelin dosyasında yer alacağından her kişi için ayrı yazı ve yönetim kurulu kararı alınması, ayrı üst yazılarla Rektörlüğe gönderilmesi, gelen yazı ekinde farklı personele ait evrakın bulunmaması gerekmektedir.

\* Yönetim Kurulu Kararında: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığı mutlaka belirtilmelidir.