**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ İLK ATAMA DOSYASI**

**EVRAK KONTROL FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Belge Türü** | **Var** | **Yok** |
| 1 | Dekanlık/Müdürlük atama öneri yazısı. |[ ] [ ]
| 2 | Fakülte/MYO/YO Yönetim Kurulu Kararı(Birden fazla başvuran aday olması halinde Yönetim Kurulu gerekçeli kararını belirtecektir) |[ ] [ ]
| 3 | Jüri raporları |[ ] [ ]
| 4 | Jüri görevlendirme yazıları |[ ] [ ]
| 5 | ADEK Atama Değerlendirme Raporu |[ ] [ ]
| 6 | Resmi Gazete ilan metni çıktısı. |[ ] [ ]
| 7 | Islak imzalı başvuru dilekçesi.  |[ ] [ ]
| 8 | 2 adet fotoğraf. (Son 6 ay içerisinde çekilmiş) |[ ] [ ]
| 9 | YÖKSİS Özgeçmiş. |[ ] [ ]
| 10 | Yayın listesi |[ ] [ ]
| 11 | Bilimsel çalışma ve yayınlarına ait bilgi ve belgeleri içeren CD/USB Bellek |[ ] [ ]
| 12 | Akademik Değerlendirme Puan Bildirim Formu |[ ] [ ]
| 13 | Yabancı dil sonuç/yeterlilik belgesi |[ ] [ ]
| 14 | Nüfus cüzdanı sureti (onaylı) |[ ] [ ]
| 15 | Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora belgelerinin onaylı sureti. |[ ] [ ]
| 16 | Yabancı ülkelerde alınan diplomaların denklik belgesi |[ ] [ ]
| 17 | HİTAP Hizmet Belgesi (Kamuda çalışan/daha önceden çalışanlar için) |[ ] [ ]
| 18 | SGK Hizmet Dökümü  |[ ] [ ]
| 19 | Askerlik Durum Belgesi  | Terhis [ ]  | Tecilli [ ]  | Bedelli [ ]  |[ ] [ ]
| 20 | Adli Sicil Kaydı (Açıktan atanacaklar için) |[ ] [ ]
| 21 | KVK Mevzuatı Uyarınca Personel Taahhütnamesi |[ ] [ ]
| 22 | KVK Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Açık Rıza Metni |[ ] [ ]
| 23 | KVK Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Aydınlatma Metni |[ ] [ ]
| 24 | Sağlık Raporu (Ruh Sağlığı uzmanından alınacak görevini yapmasına engel bulunmadığına ilişkin raporun E-rapor sisteminden barkodlu olarak düzenlenmesi gerekmektedir)  |[ ] [ ]
| 25 | İkametgâh Belgesi (Açıktan atanacaklar için) |[ ] [ ]
| 26 | Mal Bildirim Beyannamesi |[ ] [ ]
| 27 | Aile Durumu Bildirimi |[ ] [ ]
| 28 | Aile Yardımı Bildirimi |[ ] [ ]
| 29 | Kamu Personeli Etik Sözleşmesi |[ ] [ ]

**Yukarıda bulunan belgelerin, kontrol formunda belirtilen sıralamaya uygun olarak dosya içerisinde eksiksiz olarak teslim edildiğini/ teslim alındığını beyan ederim.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teslim Eden** | **Teslim Alan** |
| **Unvan-Adı-Soyadı:** | **Unvan-Adı-Soyadı:** |
| **Tarih:** | **Tarih:** |
| **İmza:** | **İmza:** |