



2547 SAYILI KANUN'UN 35. MADDESİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	PDB-A5
İlk Yayın Tarihi	14.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birimden görevlendirmeye esas evrak ve eklerinin teslim alınması.</p> <p>Görevlendirmeye ilişkin evrakların incelenmesi.</p> <p>Evraklar uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Görevlendirilmeye ilişkin evrakların üniversite yönetim kuruluna sunulması.</p> <p>Evet</p> <p>Kurul kararı uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Kadro Aktarımına İlişkin Yazının Gelmesi</p> <p>YÖK</p> <p>YÖK Yürütme Kurulunun Kararı Uygun Mu?</p> <p>Hayır</p> <p>İlgili birime görevlendirilmesinin yapılamayacağına dair bilgi yazısının gönderilmesi.</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı - Karşı kurum</p> <p>- Uygunluk evrakları - Atama karanamesi</p> <p>Evet</p> <p>YÖK uygunluğu ilgili birime bildirilir. İlginin sicil özetinin görevlendirileceği kuruma gönderilir.</p> <p>Karşı kurumdan gelen naklen atama karanamesi, görevden ayrılış için ilgili birime gönderilir.</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı - İlgili birim</p> <p>- Atama karanamesi</p> <p>İlgili birimden gelen ilişik kesme belgelerine istinaden kişinin ayrılışı yapılır ve özlük dosyası karşı kuruma gönderilir.</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Kişi</p> <p>- İlişik kesme belgeleri - özlük dosyası</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>-İlgili birim</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı</p> <p>- Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>YÖK</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı - Karşı kurum</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı - İlgili birim</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Kişi</p>	<p>Evrak ve ekleri</p> <p>Evrak ve ekleri</p> <p>Evrak ve ekleri</p> <p>Evrak ve ekleri ÜYK</p> <p>- Uygunluk evrakları - Atama karanamesi</p> <p>- Atama karanamesi</p> <p>- İlişik kesme belgeleri - özlük dosyası</p>

Hazırlayan
Özgür KARADEDE
Bilgisayar İşletmeni

Yürürlük Onayı
Ali EVDİLEK
Daire Başkan V.