



MAZERET İZNI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	PDB-A20
İlk Yayın Tarihi	14.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mazeret izni talep eden personelin görev yaptığı birime, mazeretini bildirir dilekçeyle başvurması.</p> <p>Mazeret izninin birimce değerlendirilerek Rektör onayına sunmak üzere Başkanlığımıza gönderilmesi</p> <p>Mazeret izni talebi Rektörce uygun görüldü mü? (Olura sunulur)</p> <p>Hayır</p> <p>Personele bildirilmek üzere ilgili birime EBYS üzerinden gönderilir.</p> <p>Evet</p> <p>EBYS üzerinden Personele bildirilmek üzere ilgili birime gönderilir.</p> <p>Mazeret izni NETİKET'e işlenir ve yazışmalar özlük dosyasına kaldırılır.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>- Mazeret izni talep eden personel</p> <p>- İlgili birim</p> <p>-Rektör</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>- Dilekçe</p> <p>- Dilekçe</p> <p>- Dilekçe</p> <p>- Rektörlük oluru</p> <p>- Rektörlük oluru</p> <p>- Dilekçe</p>

Hazırlayan
Özgür KARADEDE
Bilgisayar İşletmeni

Yürürlük Onayı
Ali EVDİLEK
Daire Başkan V.