



**AKADEMİK PERSONEL ADAYI
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.003
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/4

Akademik personel adayı olarak ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

İşlenecek Kişisel Verileriniz

Personel Daire Başkanlığı;

Öğretim Üyesi/Elemanı İlanı Başvuru Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, Uyruk, Nüfus Cüzdanı (Ön Yüz) Fotokopisi, İmza)

Özlük Verisi (Ek Koşular Beyan Formu Bilgileri, SGK Hizmet Dökümü Bilgileri)

Mesleki Deneyim Verisi (Özgeçmiş ve Yayın Listesi Bilgileri, Mecburi Hizmet Yükümlülüğü Olup Olmadığı Bilgisi, Halen Bir Kamu Kurumunda Çalışanlar İçin Çalışılan Kurum ve Kadro Unvanı Bilgisi, Başvurulan Kadro Birimi İle İlgili Bilgiler (Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Rektörlük/ Birim/ Bölüm/ Anabilim Dalı/ Program/ Başvurulan Kadro Unvanı-Derecesi), Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Uygunluk Beyan Formu Bilgileri, Ön ve Nihai Değerlendirme Formu Bilgileri, Hizmet Belgesi Bilgileri, Tecrübe Belgesi Bilgileri, İlan Özel Şartlarında Belirtilen Belge ve Sertifika Bilgileri)

Eğitim Verisi (Eğitim Bilgileri (Mezuniyet Bilgileri/Mezuniyet Tarihi/Mezuniyet Notu/ALES Puanı/Yabancı Dil Puanı/Lisansüstü Eğitim Bilgileri), Lisans/Yüksek Lisans/ Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik/Doçentlik Belgesi Bilgileri, Diploma Denklik Belgesi Bilgileri, Yabancı Dil Sonuç/Yeterlilik Belgesi Bilgileri, ALES Belgesi Bilgileri, Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi Bilgileri, Transkript Belgesi Bilgileri)

İletişim Verisi (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)

Askerlik Durum Verisi (Askerlik Durum Belgesi Bilgileri)

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verisi (Adli Sicil Kaydı Bilgileri)

Sağlık Verisi (Sağlık Kurulu Raporu Bilgileri)

Güvenlik Soruşturması Süreci

Çalışan Adayı,

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza, TCKN, Uyruk, Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı Fotokopisi Bilgileri)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**AKADEMİK PERSONEL ADAYI
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.003
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/4

Mesleki Deneyim Verisi (En Son Mezun Olduğu Okul Bilgileri (Adı/Yeri/Giriş/Mezuniyet Tarihi/Ayrılma Nedeni Bilgisi, En Son Çalıştığı İşyeri Bilgileri (Unvan/Adres/Çalışma Süresi Bilgisi))

İletişim Verisi (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)

Askerlik Durum Verisi (Askerlik Bilgileri (Ceza/Terhis Tarihi/Başlama Tarihi/Birlik Adı/Yeri Bilgisi))

Çalışan Adayı Yakını,

Özlük Verisi (Anne/Baba/Veli/Eş/Kardeş/18 Yaşından Büyük Çocukların Bilgileri (Ad/Soyad/Adres/İrtibat/TCKN Bilgisi))

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Başvuru Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, Doğum Tarihi/Yeri, Anne/Baba Adı, Pasaport Numarası/Cinsi/Tarihi ve Geçerlilik Süresi, Çift Uyuğa Sahip Olup Olmadığı Bilgisi, Mavi Kart Sahiplik Bilgisi, Medeni Durum Bilgisi (Evlü/Bekar/Dul/Boşanmış/Evliliğin Feshi/Evliliğin İptali), İmza, Uyruk)

Özlük Verisi (Vize Talep Formu Bilgileri (Talep Edilen Vize Çeşidi), Hususi Kayıtlar, Yurt Dışındaki Hangi Dış Temsilcimizden Çalışma Vizesi Alacağı Bilgisi), Türkiye'ye Geliş Amacı ve Kalacağı Süre Bilgisi, Türkiye'deki Referansı ve Açık Adresi Bilgisi, Refakatindekilerin Bilgisi, Çalışma İzni Talebine İlişkin Bilgiler (İlk Görevlendirme/Görev Süresi Uzatımı), Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının Çalışacağı Yükseköğretim Kurumu/Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu/Konservatuvar/Bölüm Bilgisi, İkametgah ve Çalışma İzin Belgesi Bilgileri, Yönetim Kurulu Kararı Bilgileri)

Mesleki Deneyim Verisi (Akademik Kariyer Bilgisi, Akademik Unvan Bilgisi, Haftalık Ders Yüğü Bilgisi, Daha Önce Çalıştığı Yer Bilgisi, Kadro Unvanı ve Derecesi, Çalışacağı Anabilim/Anasanat Dalı ve Bölüm Bilgisi, Meslek Bilgisi, Vereceği Derslerin Haftalık Saat, Daha Önce Türkiye'de Çalıştığı Kurum Bilgileri, Daha Önce Türkiye dışında çalıştığı kurumlar, Önceki Akademik Tecrübesi, Bilimsel Kitap, Makale ve Çalışmalarını Özet Olarak Gösteren İstihdam Çalışma Bilgileri)

Eğitim Verisi (En Son Mezun Olduğu Okul ve Bölüm Bilgisi, Mezuniyet Tarihi, Diploma ve Akademik Kariyerlerini Gösterir Belge Bilgileri, Yabancı Dil Eğitimi Verecekler İçin Uluslararası Kabul Gören Sertifika Bilgileri)

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Akademik personel adayı statünüz kapsamında; Üniversite işe alım ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; Adayın niteliğinin, tecrübesinin ve kadroya uygunluğunun değerlendirilmesi; İlgili mevzuatın gereklerinin ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması; İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi; Personel adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi; Hukuki uyumsuzlukların yaşanması durumunda kadroya uygunluğunun tekrar değerlendirilmesi; Başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sonucunun bildirilmesi; Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Aday başvuru süreçleri ile ilgili olarak olası

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.003
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/4

bir hukuksal süreçte hukuki hak ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesi; Güvenlik soruşturma sürecinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenecektir.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu, Valilik ve Emniyet Genel Müdürlüğü başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, "Başvuru Dilekçesi/Formu", "Güvenlik Soruşturması Formu", "İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanın Bilgi Formu", "Vize Talep Formu", "Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu", "Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Uygunluk Beyan Formu", "Ek Koşullar Beyan Formu", "Ön ve Nihai Değerlendirme Formu" doldurulması, "Nüfus Cüzdanı (Ön Yüz) Fotokopisi", "Özgeçmiş ve Yayın Listesi", "Fotoğraf", "Lisans/Yüksek Lisans/ Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik/Doçentlik Belgeleri", "ALES Belgesi", "Diploma Denklik Belgesi", "Hizmet Belgesi", "SGK Hizmet Dökümü", "Adli Sicil Kaydı", "Askerlik Durum Belgesi", "Yabancı Dil Sonuç/Yeterlilik Belgesi", "Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi", "Transkript Belgesi", "Tecrübe Belgeleri", "İlan Özel Şartlarında Belirtilen Belge ve Sertifikalar", "İkametgah ve Çalışma İzin Belgesi", "Yönetim Kurulu Kararı", "Diploma ve Akademik Kariyerlerini Gösterir Belge", "Yabancı Dil Eğitimi Verecekler İçin Uluslararası Kabul Gören Sertifika", "Önceki Akademik Tecrübesi", "Bilimsel Kitap, Makale ve Çalışmalarını Özet Olarak Gösteren İstihdam Çalışması" sunulması, üniversite ya da üniversite çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-"Açık rızanın alınması", 5/2-a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c)"Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", ç)"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d)"İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.003
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/4

olması”, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.alanya.edu.tr internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE” adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@alanya.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.alanya.edu.tr internet adresimizde yer alan “KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması” metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici