**REKTÖRLÜK MAKAMINA**

(Personel Daire Başkanlığı)

Fakültemiz …………Bölümü ………….. Anabilim Dalı araştırma görevlisi kadrosunda 2547 sayılı Kanun’un\* ….. üncü maddesi kapsamında görev yapan ve görev süresi …/…/….. tarihinde dolacak olan Arş. Gör. ……………………’in yeniden atanmasına esas olmak üzere;

1. Adı geçenin görev süresinin uzatılması talebine ilişkin dilekçesine istinaden, Anabilim Dalı Başkanının önerisi, Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile yeniden atanması uygun bulunmuştur.
2. Fakülte Yönetim Kurulunca, yeniden atanma oybirliği ile uygun bulmuştur.

Yukarıda sıralanan gerekçeler dikkate alınarak, Arş. Gör. ………………’ın Fakültemiz ……………… Bölümü ………………… Anabilim Dalı öğretim görevlisi kadrosuna, 2547 sayılı Kanun’un\* …… üncü maddesi gereğince, …./…./….. tarihinden itibaren, 1 (bir) yıl süre ile yeniden atanmasını öneriyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

DEKAN/MÜDÜR

Ekler:

1- Görev Süresi Uzatma Dilekçesi ve ekleri

2- Anabilim Dalı Başkanlığı Önerisi

3- Bölüm Başkanlığı Görüşü

4- Yönetim Kurulu Kararı

\* Araştırma görevlisinin kadrosuna göre 2547 sayılı Kanun’un 33 üncü maddesi ya da 50/d maddesi yazılacak.

50/d kapsamında yeniden atanacak araştırma görevlilerinin dilekçe ekine Öğrenim Durumu Bilgileri Formu (form 2. Sayfadadır) ve öğrenci belgesi eklenmelidir.

**50/d Kapsamında Görev Süresi Uzatma Talep Eden Araştırma Görevlisi**

**Öğrenim Durumu Bilgileri Formu**

**Adı Soyadı:**

**Sicil numarası:**

**Birimi:**

**Bölüm:**

**Anabilim Dalı:**

**Görev Süresi Bitiş Tarihi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yüksek Lisans Bilgileri** | Programa Kayıt Tarihi |  |
| Azami Bitiş Süresi |  |
| Bilimsel Hazırlık  | Dönem Sayısı |  |
| Asıl Programa Başlama Tarihi |  |
| Dönem  |  |
| Aşama |  |
| Ek Süre | Başlangıç-Bitiş TarihiYönetim Kurulu Kararı Tarih ve Sayısı |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doktora Bilgileri** | Programa Kayıt Tarihi |  |
| Azami Bitiş Süresi |  |
| Bilimsel Hazırlık  | Dönem Sayısı |  |
| Asıl Programa Başlama Tarihi |  |
| Dönem  |  |
| Aşama |  |
| Ek Süre | Başlangıç-Bitiş Tarihi |  |
| Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Sayısı |  |

**Ek:**

1- Öğrenim Durum Belgesi

2- Ek Süre varsa buna ilişkin alınan Yönetim Kurulu Kararı

 **Unvan Ad- Soyad**

 **Tarih**

 **İmza**