



**SÖZLEŞMELİ PERSONEL-SÜREKLİ İŞÇİ ADAYI  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	<b>YD.044</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>1/4</b>

Sözleşmeli Personel/ Sürekli İşçi adayı olarak ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

**Veri Sorumlusu Hakkında**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "**KVK Kanunu**" olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle "**ÜNİVERSİTE**" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

**Personel Daire Başkanlığı;**

**4/B Sözleşmeli Personel Başvuru Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Nüfus Cüzdan (Ön Yüz) Fotokopisi Bilgileri, TCKN, Uyruk, Cinsiyet, Doğum Tarihi, İmza)

**Özlük Verisi** (SGK Prim Dökümü Bilgileri, Barkodlu Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Tespit Belgesi)

**Eğitim Verisi** (KPSS Sınav Sonuç Belgesi Bilgileri, KPSS Puanı ve Türü, Lise/Bölüm Bilgisi, Diploma veya Mezuniyet Belgesi Fotokopisi Bilgileri, Üniversite/Fakülte/Yüksekokul/Bölüm Bilgisi, Mezuniyet Tarihi/Diploma Notu Bilgisi, Transkript Bilgisi)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Çalıştığı Kurum Bilgileri (Kurum Adı/Unvanı/Başlama-Bitiş Tarihi), Unvan Kodu/Unvan Bilgisi, Çalışma Belgesi Bilgileri, Sertifika Bilgileri)

**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

**Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)

**Askerlik Durumu Verisi** (Askerlik Durum Belgesi Bilgileri)

**Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Adli Sicil Kaydı Bilgileri)

**Sağlık Verisi** (Sağlık Raporu Bilgileri)

**4/D Sürekli İşçi Başvuru Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, İmza, Nüfus Cüzdanı (Ön Yüz) Fotokopisi Bilgileri)

**Özlük Verisi** (SGK'dan Emeklilik/Yaşlılık Aylığı Almadığını Gösterir Belge Bilgileri,)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Özel Güvenlik Kimlik Kartı veya Güvenlik Eğitimini Tamamladığına Dair Belge Bilgileri (Güvenlik Görevlisi Başvurusu İçin))

**Eğitim Verisi** (Onaylı Diploma veya Mezuniyet Belgesi Bilgileri)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SÖZLEŞMELİ PERSONEL-SÜREKLİ İŞÇİ ADAYI  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	<b>YD.044</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>2/4</b>

**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi)

**Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)

**Askerlik Durumu Verisi** (Askerlik Durum Belgesi Bilgileri)

**Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Adli Sicil Kaydı Bilgileri)

**Sağlık Verisi** (Sağlık Raporu Bilgileri)

**Güvenlik Soruşturması Süreci**

**Çalışan Adayı,**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza, TCKN, Uyruk, Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı Fotokopisi Bilgileri)

**Mesleki Deneyim Verisi** (En Son Mezun Olduğu Okul Bilgileri (Adı/Yeri/Giriş/Mezuniyet Tarihi/Ayrılma Nedeni Bilgisi, En Son Çalıştığı İşyeri Bilgileri (Unvan/Adres/Çalışma Süresi Bilgisi))

**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

**Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)

**Askerlik Durumu Verisi** (Askerlik Bilgileri (Ceza/Terhis Tarihi/Başlama Tarihi/Birlik Adı/Yeri Bilgisi))

**Çalışan Adayı Yakını,**

**Özlük Verisi** (Anne/Baba/Veli/Eş/Kardeş/18 Yaşından Büyük Çocukların Bilgileri (Ad/Soyad/Adres/İrtibat/TCKN Bilgisi))

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Sözleşmeli personel/sürekli işçi adayı statünüz kapsamında; Üniversite işe alım ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; Adayın niteliğinin, tecrübesinin ve başvurulan kadroya uygunluğunun değerlendirilmesi; Görüşme sonunda istihdamın gerçekleşmesi halinde iş sözleşmesinin akdedilmesi; Asil aday kabul olmaması durumunda yedek aday kategorisinde değerlendirilmesi; İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması; İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi; Personel adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi; Mülakat süreçlerinin organizasyonu ve değerlendirme yapılması; Başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sonucunun bildirilmesi; Üniversitemizin personel daire başkanlığı politikalarının yürütülmesi amacı doğrultusunda; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin personel daire başkanlığı politikalarına uygun şekilde, operasyonlarının yürütülmesi, başvurulan kadroya uygun personel temininin sağlanması; Güvenlik soruşturması sürecinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenecektir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## SÖZLEŞMELİ PERSONEL-SÜREKLİ İŞÇİ ADAYI AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.044
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/4

### Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, süreç bazlı form doldurulması, evrak sunulması, üniversite ya da üniversite çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-"Açık rızanın alınması", 5/2-a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c)"Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", ç)"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d)"İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", f)"İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

### İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SÖZLEŞMELİ PERSONEL-SÜREKLİ İŞÇİ ADAYI  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	<b>YD.044</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>4/4</b>

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE" adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@alanya.edu.tr](mailto:kvkk@alanya.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr](mailto:alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**

**İlgili Kişi**

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici