



GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	PDB-A12
İlk Yayın Tarihi	14.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>2547 sayılı Kanun'a göre süreli olarak ataması yapılan öğretim elemanlarının (araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, doktor öğretim üyesi), görev süresinin uzatılması.</p> <p>Kadro birimi Rektörlük mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Görev süresi uzatılacak akademik personel, dilekçe ve Akademik Faaliyet Raporu ile kadro birimine görev süresi uzatma talebinde bulunur.</p> <p>Görev süresi uzatmasına ilişkin alınan bölüm kurul kararı ve birim yönetim kurulu kararı ile görev süresi uzatma teklifi EBYS üzerinden Rektörlük Makamına sunulmak üzere ilgili birimce Başkanlığımıza gönderilir.</p> <p>Rektör uygun görüşüne istinaden görev süresi uzatma işlemi yapılır. İlgili birime EBYS üzerinden bildirilir. Netiket'te görev süresi uzatma işlemi yapılır. İlgili yazışmalar ve ekleri özlük dosyasına kaldırılır.</p> <p>Görev süresi uzatılacak akademik personel fiili olarak görev yaptığı birime dilekçe ile başvurarak süre uzatma talebinde bulunur. Birim, süre uzatma talebini EBYS'den Başkanlığımıza iletir.</p> <p>Görev süresi uzatma talebi Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere EBYS üzerinden gündem talebi oluşturulur. Yönetim kurulunca uygun görülürse Rektör onayına müteakip görev süresi uzatma işlemi tamamlanır. EBYS üzerinden birime bildirilir. Netiket'te görev süresi uzatma işlemi yapılır. İlgili yazışmalar ve ekleri özlük dosyasına kaldırılır.</p> <p>İşlem tamamlandı.</p>	<p>- Görev süresi uzatma talebinde bulunan personel.</p> <p>- Bölüm Kurulu - Yönetim Kurulu - Kadro birimi</p> <p>- P.D. Başkanlığı - Rektör - Kadro birimi</p>	<p>- Dilekçe - Akademik faaliyet raporu</p> <p>- Dilekçe - Akademik faaliyet raporu - Bölüm kurul kararı -Yönetim Kurulu kararı</p> <p>- Dilekçe - Akademik faaliyet raporu - Bölüm kurul kararı -Yönetim Kurulu kararı</p>

Hazırlayan
Özgür KARADEDE
Bilgisayar İşletmeni

Yürürlük Onayı
Ali EVDİLEK
Daire Başkan V.