



# KURUM İÇİ DERS GÖREVLENDİRME TALEBİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	PDB-A1
İlk Yayın Tarihi	14.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birim, kurum içi ders görevlendirmesi için Fakülte/MYO'ya talebini iletir.</p> <p>Fakülte/MYO görevlendirme yaptığı öğretim elemanları için yönetim kurulu kararı alır ve ilgili birime iletir.</p> <p>İlgili birim yapılan görevlendirmeyi Başkanlığımıza EBYS üzerinden bildirir.</p> <p>Görevlendirmeye ilişkin Rektör uygunluğu alınır. İlgili birime EBYS üzerinden bildirilir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>- İlgili birim -Görevlendirme talep edilen birim.</p> <p>- İlgili birim -Görevlendirme talep edilen birim.</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı</p> <p>-Rektör -İlgili birim</p>	<p>-Birim yönetim kurulu kararı.</p> <p>-Birim yönetim kurulu kararı.</p> <p>-Birim yönetim kurulu kararı.</p>

Hazırlayan  
**Özgür KARADEDE**  
Bilgisayar İşletmeni

Yürürlük Onayı  
**Ali EVDİLEK**  
Daire Başkan V.