



HUSUSİ/HİZMET PASAPORTU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	PDB-A18
İlk Yayın Tarihi	14.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Pasaport formunun, personel tarafından düzenlenmesi.</p> <p>Pasaport formunun kontrol edilmesi.</p> <p>Form bilgilerinde hata var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Personel tarafından düzeltilmesi sağlanır.</p> <p>Hususi pasaport mu Hizmet pasaportu mu talep ediliyor?</p> <p>Hizmet pasaportu</p> <p>Hususi pasaport</p> <p>Formun imza yetkisi olan Personel birimi yöneticisine imzaya sunulması</p> <p>Görevlendirme onayı imzadan çıktı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Görevlendirme onayı imzadan çıkmadan pasaport formu imzaya gönderilmez</p> <p>Formun imza yetkisi olan kurum yöneticisine imzaya sunulması</p> <p>Pasaport formu, giden kaydı verilerek mühürlenip ilgili personele imza karşılığı teslim edilir</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>- Formu düzenleyen personel.</p> <p>- PDB personeli</p> <p>- Birimimizde görevli personel</p> <p>- Birimimizde görevli personel</p> <p>-Birimimizde görevli personel</p>	<p>- Pasaport formu</p> <p>- Pasaport formu</p> <p>- Pasaport formu</p> <p>- Pasaport formu</p> <p>- Pasaport formu</p> <p>- Pasaport formu</p>

Hazırlayan
Özgür KARADEDE
Bilgisayar İşletmeni

Yürürlük Onayı
Ali EVDİLEK
Daire Başkanı V.