

Personel Planlaması yapılarak birimlerin ihtiyaçları olan kadrolar tespit edilir.

KPSS ile alın yolu

DPB E-Uygulama sayfasına ÖSYM tarafından ilan edilmesi istenilen kadrolar girilir.

KPSS puanına göre tercih yaparak yerleştirilen adayların kurumumuza başvuruları için web sayfamızda gerekli olan duyurular yapılır.

Başvuran adayların evrakları üniversitemizde oluşturulan komisyon tarafından incelenir.

Ataması uygun görülenlerden iki şekilde atama yapılır.

AÇIKTAN

Atama kararname hazırlanır ve Rektörlük Makamına sunulur.

Kararname üst yazıyla ilgili birime gönderilir.

Adaya 15 gün içinde göreve başlaması ile ilgili tebligat yapılır.

Personelin göreve başlama bilgisi ilgili birimden gelince, Personele ait sicil numarası verilir, ilgili yerlere personel bilgisi girilir, evrakları dosyalanır ve özlük dosyası oluşturulur.

NAKİL

Önceki kurumundan muvafakatı istenir.

Olumsuz sonuç gelirse, ilgili birime bildirilir ve atama süreci gerçekleştirilmeden sona erer.

Olumlu sonuç gelirse, önceki hizmetleri de değerlendirilerek intibak işlemi yapılır.

Atama kararname hazırlanır ve Rektörlük Makamına sunulur.

Kararname üst yazıyla ilgili birime gönderilir ve ayrıldığı kuruma atanmasıyla ilgili bilgi verilir ve özlük dosyası istenir.

Personelin göreve başlama bilgisi ilgili birimden gelince, Personele ait sicil numarası verilir, ilgili yerlere personel bilgisi girilir, evrakları dosyalanır ve özlük dosyası oluşturulur.

Nakil yoluyla alın

Kurumumuza atanmak isteyen kişinin talebi üzerine, üniversitemiz birimlerine görüş sorulur.

İhtiyacı olan birime atamak üzere kurumumuza başvuruda bulunan kişinin çalıştığı kurumdan muvafakatı istenir.

OLUMLU

Atama kararname hazırlanır ve Rektörlük Makamına sunulur.

Kararname üst yazıyla ilgili birime gönderilir ve ayrıldığı kuruma atanmasıyla ilgili bilgi verilir ve özlük dosyası istenir.

Personelin göreve başlama bilgisi ilgili birimden gelince, Personele ait sicil numarası verilir, ilgili yerlere personel bilgisi girilir, evrakları dosyalanır ve özlük dosyası oluşturulur.

OLUMSUZ

Olumsuz sonuç gelirse, ilgili birime bildirilir ve atama süreci gerçekleştirilmeden sona erer.