## REKTÖRLÜK MAKAMINA

(Personel Daire Başkanlığı)

Üniversitemiz akademik personel ihtiyacının karşılanması amacıyla ………. tarih ve ………….. sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Fakültemiz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuz …………Bölümü ………….. Anabilim Dalı/Programı …….derece öğretim görevlisi kadrosuna müracaat eden ve giriş sınavında gerekli başarı koşulunu yerine getiren ……..’nın ilan edilen kadroya atanmasına esas olmak üzere;

1. Özel şartlarda belirtilen kriterleri sağladığı,
2. ALES puanının ilgili alandan alındığı ve ALES sonucunun geçerli tarihler arasında olduğu,
3. Yabancı dil sınavında istenilen asgari puanı sağladığı,
4. Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyet notunun hesaplamasında kullanılacak, not sisteminin doğru alındığı,
5. Diplomalarının ilanda belirtilen şartı sağladığı,
6. İlgilinin ilanda belirtilen deneyim şartını sağladığı,
7. İlgili tarafından teslim edilen başvuru evraklarının Öğretim Üyeliği Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atanmalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre atanma koşullarını taşıdığı jüri üyelerince tespit edilmiş ve sınav tamamlanmıştır.
8. Anabilim Dalı Başkanının önerisi, Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile atanması uygun bulunmuştur.

Yukarıda belirtilen gerekçeler dikkate alınarak; ………….’nın Fakültemiz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuz …………Bölümü ………….. Anabilim Dalı/Programı …….derece öğretim görevlisi kadrosuna 2547 sayılı Kanun’un 31 inci maddesi ile Öğretim Üyeliği Dışındaki Öğretim Eleman Kadrolarına Yapılacak Atanmalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince atanmasını öneriyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

DEKAN/MÜDÜR

Ek:

1- Yönetim Kurulu Kararı (1 Adet)

2- Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının uygunluk görüşü.

3- Dosya (1 Adet)

**NOT:**

**Yukarıda 1-8’ye kadar sıralanan maddelerden ilana uygun olanlarının seçilmesi gerekmektedir.**